

`SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. KSIĘŻNEJ ALEKSANDRY OGIŃSKIEJ
W SIEDLCACH

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

opracowane w oparciu o:

Ustawę z dnia 20 lutego 2015r.. o zmianie
ustawy o systemie oświaty oraz niektórych
innych ustaw (Dz. U. poz 357)

oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji
Narodowej

w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i
promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
(Dz. U z 2015 poz. 843)

Ujednolicono 1 września 2015r.

1. Założenia szkolnego systemu oceniania

1. Szkolny system oceniania jest spójny z celami i zadaniami szkoły zawartymi w ustawie o systemie oświaty, podstawach programowych, standardach edukacyjnych oraz -wypracowanymi przez szkołę.
2. Szkolny system oceniania stanowi próbą stworzenia kryteriów obiektywnych, jawnych, sprawiedliwych i mobilizujących.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne będzie kształtować proces nauczania i wychowania.
4. Właściwością oceniania wewnątrzszkolnego będzie wspieranie kariery ucznia, monitorowanie jego postępów i określanie indywidualnych potrzeb.
5. Każda faza i aspekt oceniania będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na analizę i weryfikację.
6. Szkoła ma świadomość, że sposób informowania o efektach nauczyciela, ucznia i rodzica będzie wymagał wielu doświadczeń i korekt, zanim stanie się sygnałem rozumianym i oczekiwanym przez ucznia i jego rodziców (opiekunów).
7. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły

2. Podstawowe zasady oceniania.

1. Szkoła ma jeden spójny system oceniania.

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacje przekazywana jest Rodzicom przez wychowawcę podczas zebrań odbywających się do dnia 15 września danego roku szkolnego a uczniom przez nauczycieli podczas zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Uczniowie informowani są podczas godziny z wychowawcą klasy, Rodzice podczas zebrania, które odbywa się do dnia 15 września danego roku szkolnego. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z zasadami oceniania własnoręcznym podpisem na zbiorczej liście podczas zebrania lub podczas rozmowy indywidualnej z wychowawcą klasy.

4. Uczeń powinien być oceniany systematycznie. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów).

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może zwrócić się do nauczyciela składając pisemną prośbę o uzasadnienie ustalonej oceny w terminie do 3 dni od jej wystawienia i poinformowania o niej ucznia. Nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia. Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji lub oceny opisowej. Każdorazowo po zapoznaniu się z uzasadnieniem oceny rodzic powinien to potwierdzić podpisem w dzienniku lekcyjnym. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

Udostępnianie prac pisemnych uczniom odbywa się podczas lekcji przedmiotu, którego dotyczy sprawdzian. Po zapoznaniu się z pracą, praca podlega zwrotowi na tej samej lekcji. Na ustny lub pisemny wniosek rodzica praca pisemna jest udostępniana na terenie szkoły podczas zebrań klasowych, konsultacji lub w innym terminie ustalonym pomiędzy rodzicem a nauczycielem. Po zapoznaniu się rodzica z pracą zostaje ona zwrócona nauczycielowi.

Pisemne prace są przechowywane przez nauczyciela do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, następnie zostają zniszczone.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem pkt. 6a i 6b.

6a. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.5b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z zastrzeżeniem p.1b

6b. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.2 pkt 2, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych,, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej

semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Na ocenę z przedmiotu nie powinno mieć wpływu zachowanie ucznia i jego cechy osobowościowe.

12. Termin usprawiedliwienia nieobecności upływa po jednym tygodniu od ostatniego dnia nieobecności.

13. Uczeń, który zwalnia się z lekcji ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę lub innego nauczyciela.

3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych oraz rocznej

oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Struktura szkolnego systemu oceniania.

1. Bieżące ocenianie osiągnięć uczniów klas IV-VI stosuje się wg skali:

- stopień celujący -6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny -1

2. W klasach I-III będziemy oceniać:

- werbalnie,
- poprzez gest i mimikę,
- punktowo w skali od 1 do 6

3. Kryteria ocen w klasach I-III

6p. - wiadomości i umiejętności opanowane doskonale

5p - wiadomości i umiejętności opanowane bardzo dobrze

4p. - wiadomości i umiejętności opanowane dobrze

3p. - wiadomości i umiejętności opanowane częściowo

2p. - wiadomości i umiejętności opanowane minimalnie

1p. - wiadomości i umiejętności nie są opanowane

4. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w kl. IV-VI wg skali:

- stopień celujący - 6

- stopień bardzo dobry -5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny -1

6. Prace klasowe będą oceniane wg klucza:

% zdobytych punktów wszystkich możliwych	Ocena
0-30%	niedostateczna
31%-50%	dopuszczająca
51%-75%	dostateczna
76% - 90%	dobra
91%- 100%	bardzo dobra
100% + zadanie dodatkowe	celująca

7. W ocenianiu bieżącym dopuszczalne są symbole + i -, które mogą służyć do oceniania sytuacji chwilowych, pobocznych lub gdy obraz ucznia jest niekompletny. Znaki + i - mogą być również stosowane przy ocenianiu bieżącym jako uzupełnienie oceny, rozszerzając możliwość oceny ucznia.

8. Ocena klasyfikacyjna z religii (etyki) uczniów , którzy uczęszczają na lekcje religii (etyki) jest wliczana do średniej ocen ucznia klas IV- VI.

6. Formy oceniania

Pojęcia sprawdzian pisemny i praca klasowa określają sprawdzian obejmujący większą partię materiału np. cały dział na którego pisanie przeznaczona jest cała lekcja.

1. Nauczyciel powinien stwarzać takie sytuacje dydaktyczne, w których uczeń będzie miał okazję do zaprezentowania wiedzy, umiejętności, łączenia wiedzy z różnych działów, a nawet przedmiotów; do kreatywnego, oryginalnego prezentowania rozwiązań problemów.

2. W ciągu semestru przy jednej godzinie lekcyjnej tygodniowo danego przedmiotu obowiązuje przynajmniej jedna praca klasowa, przy 2-3 godzinach dwie prace klasowe, przy 3 i więcej - przynajmniej 3 prace klasowe, ilość kartkówki zależy od decyzji nauczyciela danego przedmiotu.

3. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany pisemne, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.
4. Nauczyciel musi poinformować o planowanym sprawdzianie pisemnym obejmującym większą niż trzy jednostki lekcyjne partię materiału najpóźniej na tydzień przed terminem. Zaplanowany sprawdzian należy wpisać ołówkiem w dzienniku.
5. Kartkówki- do 15 minut obejmują wiadomości z maksimum trzech ostatnich jednostek lekcyjnych. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż pięć kartkówek.
6. W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
7. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją nie należy przeprowadzać sprawdzianów pisemnych.
8. Wyniki sprawdzianów pisemnych nauczyciel omawia nie później niż tydzień po jego przeprowadzeniu i daje do wglądu uczniowi. Kartkówki należy oddać do wglądu w ciągu 3 najbliższych jednostek lekcyjnych. Wypracowania z języka polskiego mogą być oddane w przeciągu dwóch tygodni.
9. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy jednej wybranej pracy klasowej z danego przedmiotu w ciągu semestru. Prace te można poprawiać w ciągu dwóch tygodni od zgłoszenia nauczycielowi chęci poprawy.
10. Poprawiona ocena powinna być odnotowana obok poprawianej, przy czym obydwie powinny być brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej.
11. Uczeń, który nie pisał z istotnej przyczyny pracy pisemnej może pisać pracę w terminie do dwóch tygodni po przybyciu do szkoły.
12. W przypadku nie uczestniczenia w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczynę, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.

13. Każda odpowiedź ustna powinna być oceniona motywująco dla ucznia. Oceniamy to co uczeń umie, a nie to, czego uczeń nie wie. Powinna być oceniona co najmniej jedna odpowiedź ustna z zakresu nie przekraczającego trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.

14. W semestrze ocenie powinna podlegać też, chociaż jedna praca domowa.

15. Uczeń nie może być oceniany z mniej niż czterech ocen. Przy jednej godzinie lekcyjnej danego przedmiotu dopuszcza się klasyfikowanie ucznia z 3 ocen.

16. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

17. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o którym mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

7. Klasyfikowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.

1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez dyrektora szkoły w dokumencie dotyczącym organizacji roku szkolnego.

2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć

3) Na klasyfikację końcową składają się:

a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz

b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz

c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

4). Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły

5). W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

6). Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7). Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę ocenę z klasyfikacji śródrocznej.

3. Na co najmniej trzy dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów o wystawionej ocenie rocznej lub śródrocznej.

4. Na co najmniej czternaście dni przed rocznym lub śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych lub śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej podczas zebrania rodziców lub przekazywana do wiadomości za pośrednictwem uczniów, Rodzice są zobowiązani potwierdzić własnoręcznym podpisem informację o przewidywanych ocenach i zwrócić informację wychowawcy klasy.
5. W przypadku gdy uczeń zagrożony jest oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem, nauczyciel przedmiotu na trzydzieści dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej zawiadamia wychowawcę ucznia, który zobowiązany jest do pisemnej informacji ucznia i jego rodziców (opiekunów)”.
6. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu opuszczenia przez ucznia więcej niż 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania .
7. Na prośbę rodziców (opiekunów) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne)oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
12. Klasyfikując ucznia nauczyciel powinien uzupełnić ocenę komentarzem słownym - ocenić odległość ucznia od założonego celu mając na uwadze motywującą rolę oceny.

13. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.

14. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

15. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

16. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem

17. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania

18. Szczegółowe uregulowania dotyczące egzaminów klasyfikacyjnych są zawarte w Procedurach organizowania egzaminów klasyfikacyjnych, które są załącznikiem do niniejszego dokumentu.

8. Egzaminy poprawkowe.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna (średnioroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie składają podanie do dyrekcji szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w terminie jednego tygodnia od wystawienia oceny.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Szczegółowe uregulowania dotyczące przeprowadzania egzaminu poprawkowego zawarte są w procedurach stanowiących załącznik do Wewnętrznych Zasad Oceniania.

9. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych (dodatkowych) zajęć edukacyjnych

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych (dodatkowych) zajęć edukacyjnych określa procedura stanowiąca załącznik do Wewnętrznych Zasad Oceniania.

10. Warunki Ustalania Rocznej (Semestralnej) Oceny Klasyfikacyjnej z Zajęć Edukacyjnych i Zachowania w Przypadku Zgłoszenia Zastrzeżeń przez Ucznia lub Rodziców

- 1) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo do złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Szkoły o umożliwienie uczniowi przystąpienia do egzaminu sprawdzającego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w sytuacji gdy uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z tego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia powinny być złożone najpóźniej 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
- 2) Za niezgodne z prawem ustalenie oceny uważa się jedną z poniższych sytuacji:

- a. ustalenie oceny klasyfikacyjnej z mniejszej ilości ocen cząstkowych niż określa WZO w pkt.6.ust. 15.
 - b. ocena końcowa w sposób rażąco odbiega od ocen cząstkowych, przy czym nie musi ona być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 - c. zostały niedotrzymane terminy określone w WSO pkt.7.ust.4 i ust.5 dotyczące ustalania ocen klasyfikacyjnych i informowania o nich uczniów i ich rodziców.
 - d. nie zostały stworzone uczniowi warunki do poprawy sprawdzianów lub napisania sprawdzianów, jeśli uczeń nie pisał ich w wyznaczonym terminie zgodnie z WSO pkt.6.ust.9 i ust.11.
- 3) Decyzję ostateczną o tym, czy ocenę końcową ustalono niezgodnie z przepisami prawa, podejmuje Dyrektor Szkoły. W przypadku ustalenia, że ocena została ustalona z naruszeniem przepisów prawa Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości.
- 4) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5) Szczegółowe uregulowania dotyczące ustalania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w procedurze stanowiącej załącznik do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

11. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1.Sprawdzian jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2.Sprawdzian jest przeprowadzany:

1) w terminie głównym w kwietniu,

2) w terminie dodatkowym w czerwcu,

3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel) jest odpowiedzialny za:

- a. zapoznanie uczniów klasy VI i ich rodziców (opiekunów) ze szczegółowymi warunkami i zakresem przeprowadzenia sprawdzianu oraz kryteriami oceniania w terminie określonym w aktualnych Procedurach Organizowania i Przeprowadzania Sprawdzianu opracowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną

b. w tym samym terminie należy udostępnić uczniom formy przeprowadzania sprawdzianu i przykłady zadań ogłaszane przez komisje okręgowe.

4. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu.

Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły .

5. Sprawdzian jest przeprowadzany w formie pisemnej. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

6. Uczeń , który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie głównym albo
- 2) przerwał daną część sprawdzianu przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu , dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.

8. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach. Wyniki sprawdzianu ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych. Wyniki sprawdzianu obejmują:

1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;

2) wynik z części drugiej.

9. Wyniki sprawdzianu są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego. Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły.

10. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach odpowiedniego sprawdzianu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły – w przypadku gdy uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2) informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku gdy uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych.

12. Ocena zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

a. funkcjonowanie ucznia w szkole i poza nią:

- przestrzeganie regulaminu szkoły, klasy i zarządzeń, przestrzeganie norm zachowań przyjętych w szkole
- sumienność i systematyczność w wypełnianiu obowiązków szkolnych
- frekwencja
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- udział w życiu klasy, szkoły
- poszanowanie mienia szkoły
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- kultura osobista
- kultura języka
- okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły
- życzliwość i koleżeństwo wobec innych, zwłaszcza młodszych
- przeciwstawianie się przemocy, agresji i wulgarności
- nieuleganie nałogom

2. Przy ustalaniu szkolnej oceny zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły, gdy szkołę reprezentuje lub przebywa na terenie szkolnym po lekcjach oraz w czasie wolnym od lekcji poza szkołą.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.",

4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do comiesięcznego oceniania zachowania ucznia. Oceny tej dokonuje w oparciu o spostrzeżenia w zeszycie klasowym z uwzględnieniem samooceny ucznia i oceny zespołu klasowego. Zeszyty klasowe zawierają pochwały, uwagi lub inne spostrzeżenia nauczycieli lub pracowników szkoły. Oceny miesięczne powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym w rubryce „oceny z zachowania”.

5. Podstawą dla ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania są oceny miesięczne. Jeżeli ocena z zachowania została ustalona zgodnie z przyjętym w szkole trybem to jest ostateczna. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Miesięczną ocenę z zachowania obniżyć lub podwyższyć może wychowawca w przypadku szczególnych okoliczności, ale tylko o jedną ocenę.

7. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora to automatycznie ma ocenę naganną w danym miesiącu.

8. Jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy, to automatycznie ma ocenę nieodpowiednią w danym miesiącu.

9. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidziana oceny miesięcznej zachowania:

- możliwość poprawy dotyczy ocen: dobrej, poprawnej, nieodpowiedniej,
- uczeń może poprawić daną ocenę poprzez naprawienie zniszczonego mienia lub wykonanie zadań na rzecz szkoły zleconych przez wychowawcę,
- poprawie nie podlega ocena śródroczna i roczna.

10. Kryteria ocen z zachowania

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- Dąży do osiągnięcia maksymalnych wyników w nauce stosownie do swych możliwości, jest wyjątkowo pilny sumienny, zawsze przygotowany do zajęć, bardzo aktywny.
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, terminowo usprawiedliwia nieobecności.
- Zawsze przestrzega wszystkich norm i zasad obowiązujących w szkole.
- Przestrzega kultury słowa.
- Zawsze odnosi się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników.
- Jest prawdomówny.
- Dbą o mienie własne i cudze, przeciwstawia się wandalizmowi.
- Nie ulega nałogom, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
- Aktywnie z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły lub klasy. Wzorowo wypełnia powierzone mu obowiązki. Chętnie pomaga kolegom w nauce i trudnych sytuacjach.
- Chętnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i konkursach.
- Terminowo rozlicza się z biblioteką szkolną.
- Nosi odpowiedni strój na co dzień i z okazji uroczystości i akademii.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Jest pracowity, sumienny, systematyczny, pracuje na miarę swych możliwości, jest aktywny.
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, terminowo usprawiedliwia nieobecności.
- Przestrzega wszystkich norm i zasad obowiązujących w szkole. Sporadyczne złamanie zasad nie może dotyczyć bezpieczeństwa swego i innych oraz poszanowania osób i mienia. Uczeń sam dąży do naprawy swego błędu.

- Przestrzega kultury słowa.
- Zawsze odnosi się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników.
- Jest prawdomówny.
- Dbą o mienie własne i cudze, przeciwstawia się wandalizmowi.
- Nie ulega nałogom, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
- Zachęcony przez nauczyciela organizuje życie klasy lub szkoły, wywiązuje się z powierzonych obowiązków. Poproszony o pomoc, w nauce i trudnych sytuacjach, udziela jej.
- Rzadko uczestniczy w zawodach i konkursach szkolnych.
- Terminowo rozlicza się z biblioteką szkolną.
- Nosi odpowiedni strój na co dzień i z okazji uroczystości i akademii.
- Nosi odpowiedni strój na co dzień i z okazji uroczystości i akademii.
-

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Pracuje poniżej swych możliwości, nie zawsze jest systematyczny, ale dość aktywny.
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, czasami nie dotrzymuje terminu usprawiedliwiania (w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły).
- Przestrzega wszystkich norm i zasad obowiązujących w szkole. Sporadyczne złamanie zasad uczeń po namowie nauczyciela stara się naprawić.
- Przestrzega kultury słowa.
- Zawsze odnosi się z szacunkiem do dorosłych, w sytuacji konfliktu z rówieśnikiem zdarza się mu złamać tę zasadę, ale sam stara się to naprawić.
- Jest prawdomówny.
- Dbą o mienie własne i cudze, nie zawsze przeciwstawia się wandalizmowi.
- Nie ulega nałogom, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
- Uczestniczy w życiu klasy lub szkoły biernie. Wywiązuje się z powierzonych obowiązków np. dyżurnego.
- Nie bierze udziału w konkursach i zawodach szkolnych.
- Terminowo rozlicza się z biblioteką szkolną.
- Nosi odpowiedni strój na co dzień i z okazji uroczystości i akademii.
-

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- Pracuje poniżej swych możliwości, nie jest systematyczny, rzadko aktywny.
- Trzeba przypominać o usprawiedliwieniu nieobecności, ma do 2 nieusprawiedliwionych spóźnień i 1 nieusprawiedliwioną godzinę w miesiącu

- Częstsze złamanie zasad uczeń po namowie nauczyciela stara się naprawić.
- Przestrzega kultury słowa, ale pod wpływem emocji odzywa się nietaktownie.
- Zawsze odnosi się z szacunkiem do dorosłych, w sytuacji konfliktu z rówieśnikiem zdarza się mu złamać tę zasadę, ale pod wpływem nauczyciela stara się to naprawić.
- Sporadycznie kłamie, ale potrafi przyznać się do błędu.
- Dbą o mienie własne i cudze, nie przeciwstawia się wandalizmowi.
- Nie ulega nałogom, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
- Uczestniczy biernie w życiu szkoły i klasy. Ma czasami problemy, by wywiązać się z powierzonych obowiązków np. dyżurnego.
- Nie bierze udziału w zawodach i konkursach szkolnych.
- Na czas nie rozlicza się z biblioteką.
- Często zapomina o odpowiednim stroju na co dzień i z okazji uroczystości i akademii.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- Pracuje poniżej swych możliwości, często nie przygotowuje się do zajęć, nie jest aktywny.
- Spóźnia się na zajęcia, ma powyżej 2 spóźnień nieusprawiedliwionych w miesiącu, ucieka z lekcji – do 3 w miesiącu.
- Często łamanie zasad uczeń po namowie nauczyciela stara się naprawić, ale mimo to popełnia te same błędy w zachowaniu.
- Pod wpływem emocji używa wulgaryzmów.
- Często nie potrafi zachować się z szacunkiem wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stara się poprawić, rzadko reaguje na uwagi, jest arogancki, często popada w konflikty.
- Często kłamie, nie zawsze umie przyznać się do błędu.
- Dopuszcza się niszczenia własności szkolnej lub kolegów.
- Dopuścił się eksperymentowania ze środkami uzależniającymi.
- Nie zawsze uczestniczy biernie w życiu szkoły i klasy, czasami przeszkadza innym w pracy. Lekceważy obowiązki np. dyżurnego.
- Nie bierze udziału w konkursach i zawodach szkolnych.
- Nie rozlicza się z biblioteką.
- Nie nosi odpowiedniego stroju na co dzień i z okazji uroczystości i akademii.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- Wykazuje brak zainteresowania nauką i poprawą ocen, nagminnie nie przygotowuje się do lekcji, nie jest aktywny.
- Spóźnia się bardzo często, wagaruje – powyżej 3 nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu.

- Z częstego łamania zasad uczeń nie wyciąga wniosków, nie wyraża chęci naprawy swych błędów.
- Używa wulgaryzmów, wykazuje agresję słowną, stosuje cyberprzemoc.
- Nagminnie nie okazuje szacunku wobec rówieśników i dorosłych, jest arogancki i cyniczny, nie stara się poprawić, wszczynają konflikty.
- Kłamie nagminnie, nie przyznaje się do winy.
- Niszczy mienie szkolne lub kolegów, namawia do tego innych, dopuścił się kradzieży, wymuszenia.
- Ulega nałogom, namawia do tego innych.
- Celowo przeszkadza kolegom w pracy, niszczy prace innych, nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego, namawia do złego innych.
- Nie bierze udziału w zawodach i konkursach szkolnych.
- Nie rozlicza się z biblioteką.
- Nie nosi odpowiedniego stroju na co dzień i z okazji uroczystości i akademii.

Uwagi:

Ocenie podlega zachowanie w szkole i poza szkołą.

Oceną „startową” jest ocena dobra. Uczeń, starając się osiągnąć wymagane kryteria, może podnieść ją na bardzo dobrą lub wzorową. Niepożądane zachowania ucznia mogą obniżyć ocenę dobrą na poprawną, nieodpowiednią lub naganną.

13. Kontakty z rodzicami.

Rolę wychowawczą szkoły wzmacniają bliskie i poprawne kontakty z rodzicami. Szkoła realizuje je poprzez:

1. Bieżącą informację o postępach nauczania i wychowania zawartą w zeszytach korespondencyjnym, dzienniczku ucznia, zeszytach przedmiotowym lub informatycznym systemie kontroli frekwencji i wyników w nauce.
2. Spotkania chętnych rodziców z nauczycielami klas IV-VI w każdy pierwszy czwartek miesiąca w godzinach od 16.15 do 17.15.
3. Spotkania z rodzicami całej klasy- przynajmniej jeden raz w semestrze.

- 6) Każdorazowy doraźny kontakt nauczyciela z rodzicami wynikający z zaistniałych problemów.

14. Sposób ewaluacji systemu.

1. Za ewaluację szkolnego systemu oceniania odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podst. nr 10 w Siedlcach, wyznacza termin i sposób ewaluacji.
2. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania dokonywana będzie systematycznie w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w ciągu 5 lat.
3. Każdy zespół przedmiotowy wypracowuje propozycję sposobu ewaluacji i przedkłada go Dyrektorowi w celu zatwierdzenia

15. Przedmiotowe systemy oceniania są załącznikami do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Zamiast zakończenia „Oceniając popatrz na swojego ucznia jak na człowieka, z perspektywy książkowej (naukowej, pedagogicznej) uczeń to jednostka, podmiot oddziaływań.... Z odległości jednego metra to dziecko czasem przerażone, pełne lęku i jednocześnie pełne ufności, że wreszcie coś zrobiło dobrze.”

„Pamiętaj, że uczniowie to nie małe „profesorki”, ale dzieci. Przypomnij sobie jak będąc w ich wieku chciałeś być doceniany, rozumiany, akceptowany i oceniany sprawiedliwie! Doceniaj odwagę i próbowanie. ” „ Twój uczniowie to przecież przyszli: wynalazcy, politycy, ludzie pióra, muzycy, nauczyciele”

Załączniki do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:

1. Przedmiotowe Systemy Oceniania z przedmiotów:
 - a. Edukacja wczesnoszkolna
 - b. Język angielski
 - c. Religia
 - d. Język polski
 - e. Historia
 - f. Matematyka
 - g. Przyroda
 - h. Technika
 - i. Muzyka
 - j. Plastyka
 - k. Informatyka
 - l. Wychowanie fizyczne
 - m. Zajęcia komputerowe
 - n. Zajęcia techniczne

2. Procedura przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych
3. Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych
4. Procedurach ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub rodziców
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych