

Załącznik do Wewnętrznych Zasad Oceniania

Szkoły Podstawowej nr 10

im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do dyrektora szkoły o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką się ubiegają.
5. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
6. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli spełnione są następujące warunki :
Uczeń: a. ma wysoką frekwencję (ponad 90%) zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
b. wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
c. jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
d. na bieżąco poprawia oceny cząstkowe,
e. spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
7. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

8. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Podczas egzaminu obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
11. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
12. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
13. Nauczyciel uczący ucznia może zrezygnować z udziału w egzaminie, wówczas dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Jeżeli w szkole jest tylko jeden nauczyciel danego przedmiotu, dyrektor może włączyć do prac egzaminacyjnych nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.
14. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu nie może być niższa niż przewidywana.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania
17. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

18. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

- a. zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
- b. pozytywnej opinii samorządu klasowego.

19. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni od daty złożenia wniosku

20) Postępowanie przeprowadza komisja wyznaczona przez Dyrektora w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

21. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

W przypadku jednakowej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

22. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.